

Společnost LIBERTY GLOBAL, INC.
(pro UPC Česká republika, a.s., člena skupiny LGI)
Kodex obchodního chování

platný od 15. června 2005;
upraven a znovu zformulován 9. září 2005

Úvod

Společnost Liberty Global, Inc. („Liberty Global“) je odhodlána vést své obchodní aktivity čestně a bezúhonně. Tento kodex obchodního chování (tento „kodex“) je určen k naplnění tohoto poslání. Jeho účelem je také pomoci každému z nás soustředit se na povinnost, již máme jeden k druhému, k investorům společnosti Liberty Global a k dalším, s nimiž obchodujeme - totiž na povinnost chovat se čestně a eticky.

Tento kodex je platný pro všechny společnosti Liberty Global a všechny další společnosti, kde je společnost Liberty Global přímým nebo nepřímým vlastníkem akcií s hlasovacím právem anebo jiných podílů, jež představují více než 50 % hlasovacího potenciálu takových společností („řízených společností“) s ohledem na volbu ředitelů či podobných úředních představitelů, a na ředitele, členy představenstva a zaměstnance takové společnosti (kteří jsou obecně označováni jako „zaměstnanci“). Jakákoli zmínka o „společnosti“, uvedená v tomto kodexu, zahrnuje společnost Liberty Global a její řízené společnosti, pokud není uvedeno jinak. Přesto, pokud správní rada společnosti Liberty Global nestanoví jinak, neplatí tento kodex pro (i) žádnou řízenou společnost ani její zaměstnance, je-li řízená společnost „vydavatelem“ podle definice v oddíle 2(a)(7) zákona Sarbanes-Oxley z roku 2002 (obecně se jedná o společnost, která zakládá informativní dokumenty u Komise pro burzy a cenné papíry („SEC“)) ani pro (ii) žádnou jinou řízenou společnost, jež je z platnosti kodexu vyjmuta správní radou společnosti Liberty Global; podmínkou však je, že tato společnost má svůj vlastní kodex obchodního chování anebo jedny či více srovnatelných zásad, jež byly schváleny její správní radou.

Majetek společnosti

Majetek společnosti je nutné chránit a používat jen pro podnikání společnosti, s výjimkou (po příslušném schválení) omezeného osobního použití, které nenarušuje podnikání společnosti. To zahrnuje i ochranu fyzického zařízení, vybavení kanceláří (například veškeré počítačové vybavení, nábytek a zásoby), počítačový software, záznamy, práva na duševní vlastnictví a informace třetí strany. Rovněž musíme chránit obchodní značky společnosti a další majetkové informace, jak je uvedeno v části „Důvěrné informace.“

Dodržování zákonů

Při našem podnikání se musí společnost i každý zaměstnanec řídit platnými zákony, pravidly a předpisy a postupovat v souladu s nimi. Vaším úkolem je být si těchto pravidel vědomi a postupovat v souladu se zákonnými požadavky, jež se týkají vás a vaší práce.

Naše povinnost dodržovat platné právní požadavky mimo jiné znamená, že budeme dodržovat zákony platné pro nákup a prodej cenných papírů. Při vaší práci či službě můžete narazit na neveřejné materiály s informacemi o společnosti nebo jednom z jejích prodejců, zákazníků či jiných společností, s nimiž společnost může vést obchodní jednání. Informace jsou „materiálem“, pokud by mohly být užitečné pro rozhodování investora, zda koupit či prodat cenné papíry dané společnosti. Osoby, jež mají přístup k tomuto druhu informací, jsou často označovány jako „interní pracovníci.“ O neveřejných materiálech s informacemi diskutujte s jinými zaměstnanci jen v omezené a nutné míře. Tyto informace nesmíte sdělovat jiným osobám mimo společnost, včetně rodinných příslušníků a přátel, kromě osob náležejících například k externím poradcům a jiných osob najatých společností pro poskytování pomoci, a i těmto osobám je sdělovat pouze v omezené a nutné míře.

Máte-li neveřejné materiály s informacemi o dané společnosti, nesmíte za sebe ani za jiné osoby obchodovat s jejími cennými papíry, včetně cenných papírů naší společnosti, a takové informace nesmíte sdělovat ostatním osobám, včetně rodinných příslušníků a přátel (uvedené sdělování informací je někdy označováno jako „poskytování tipů“). „Nedovolené obchodování s akcemi“ a „poskytování tipů“ jsou závažné přestupky a mohou mít za následek tvrdé sankce, včetně trestních postihů.

Máte-li jakékoli otázky ohledně dodržování těchto zákonů a principů, ihned zavolejte svou kontaktní osobu pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Nezapomeňte, že dodržování tohoto kodexu je vaší odpovědností.

Důvěrné informace

Během svého zaměstnání či služby ve funkci ředitele společnosti ani poté nebudete poskytovat ani používat k prospěchu svému ani žádné jiné osoby či právnické osoby kromě naší společnosti žádné důvěrné informace, které nashromáždíte anebo získáte během zaměstnání či služby. Pojem „Důvěrné informace“ označuje informace, které nejsou veřejně dostupné. Mezi důvěrné informace společnosti patří například:

- obchodní tajemství, informace z výzkumu a vývoje, produktové a marketingové plány;
- osobní údaje zaměstnanců, finanční údaje, specifikace produktů a služeb, prototypy, software, modely, modely obchodních plánů, seznamy zákazníků;
- informace týkající se aktuálních a budoucích obchodních plánů, strategií a metod, zbavení práv, sloučení, akvizice a plány a údaje z oblasti marketingu a prodeje;
- technické a konstrukční informace a
- další informace týkající se společnosti, jejích poboček a zákazníků.

Jestliže si nejste jisti, zda je povaha určitých informací důvěrná či není, musíte požádat o vyjasnění svého nadřízeného anebo kontaktní osobu pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Při skončení pracovního poměru musíte společnosti vrátit veškeré důvěrné informace o společnosti.

Musíte přiměřeně dbát na to, aby byly všechny důvěrné informace společnosti chráněny.

Nesmíte poskytovat žádné důvěrné informace o společnosti, s výjimkou případů, kdy je poskytnutí informací oprávněno anebo vyžadováno zákonem. Znamená to, že hovor o záležitostech společnosti se třetími stranami musíte vést opatrně a před poskytnutím jakýchkoli důvěrných informací třetí straně se musíte obrátit na kontaktní osobu pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Důvěrné informace o společnosti nesmí být nikdy poskytnuty k získání osobního prospěchu anebo výhody pro vaši osobu ani kohokoli jiného.

Rovněž nesmíte přijmout ani oprávnit jiného zaměstnance k přijetí žádných důvěrných informací od třetí strany, aniž byste obdrželi souhlas svého nadřízeného anebo kontaktní osoby pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Jestliže máte k dispozici důvěrné informace o třetí straně, musíte pečlivě dodržovat podmínky veškerých dohod, za nichž byly takové informace od třetí strany získány, a nesmíte porušit práva třetí strany. To se týká také používání softwaru a informací pouze v souladu s platnými licencemi nebo jinými právy k používání. Zvláštní opatrnost je třeba v případě jednání s konkurenty anebo bývalými zaměstnanci. Nesmíte nikdy vědomě vyžadovat, přijmout, použít ani poskytnout důvěrné informace těmto třetím stranám, ani oprávnit jiného pracovníka k uvedeným činnostem, dokud se neporadíte se svým nadřízeným anebo kontaktní osobou pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Navíc nesmíte poskytnout ani přimět jiného zaměstnance k poskytnutí důvěrných informací o žádném bývalém zaměstnanci anebo žádat třetí stranu o porušení dohody o zamezení konkurenci či zamezení poskytování informací.

Při našem podnikání se musí společnost i každý zaměstnanec řídit zákony a dalšími zákonnými požadavky, rozhodnými pro práva a ochranu patentů, autorských práv, obchodních známek, obchodních tajemství a jiných forem duševního vlastnictví v majetku společnosti anebo třetích stran.

Odhalení důvěrných informací o společnosti anebo třetí straně, ať již vědomě či nevědomě (například během náhodné konverzace) je porušením standardů obsažených v tomto kodexu.

Konflikt zájmů

Musíte se vyvarovat situace, která by znamenala nebo mohla znamenat konflikt mezi vašim osobním zájmem a zájmem společnosti. Ke konfliktu zájmů dochází v případě, kdy osobní zájmy narušují vaši schopnost (i) používat správný úsudek ohledně nejlepších zájmů společnosti jako celku anebo (ii) provádět svou práci ve společnosti takovým způsobem, který je v nejlepším zájmu společnosti jako celku. Pro svůj osobní zisk nesmíte využívat majetek a informace společnosti ani své postavení, ani využívat obchodních výhod, jež jste při používání majetku a informací společnosti a svého postavení objevili. V případě potenciálního konfliktu zájmů musíte neprodleně a v úplnosti písemně informovat vyšší vedení a získat od vyššího vedení písemný souhlas ohledně dané situace. Musíte se vyhnout každé situaci, která by třeba jen vypadala jako konflikt zájmů.

Příklady konfliktních situací:

- Vlastnictví, přímé nebo nepřímé (prostřednictvím rodinných příslušníků) více než skromného finančního podílu v jakékoli vnější právnické osobě, která vede anebo chce vést obchody

s naší společností anebo je konkurentem společnosti.

- Služba ve funkci ředitele, člena představenstva, partnera, poradce nebo technická či manažerská služba u vnější právnické osoby, která vede anebo chce vést obchody s naší společností anebo je konkurentem společnosti.
- Role zprostředkovatele nebo prostředníka třetí strany v transakcích, jež se týkají nebo by se mohly týkat společnosti a jejích zájmů.
- Nákup či prodej majetku pro nebo od naší společnosti.
- Používání majetku společnosti pro jiný obchod než ten, který se společností souvisí.
- Obchodní vztahy mezi společností a jakoukoli osobou, jde-li o příbuzného, osobního přítele nebo orgán řízený touto osobou.
- Konkurování anebo příprava na konkurenční boj s naší společností v době, kdy jste stále ještě u společnosti zaměstnáni.

Existují další situace, kdy může dojít ke konfliktu zájmů. Pokud máte jakékoli otázky, zda určité kroky mohou vytvořit konflikt zájmů, musíte se poradit s kontaktní osobou pro dodržování principů v naší společnosti. Rovněž pokud se dozvíte o jakékoli transakci nebo vztahu, který by mohl být oprávněně považován za možný zdroj vzniku konfliktu zájmů anebo pokud máte obavy z jakékoli situace, postupujte podle kroků uvedených v části „Oznámení porušení etiky“.

Žádná transakce nebo jiný konflikt zájmů, v němž figuruje určitý pracovník, nebude v případě poskytnutí úplných informací a obdržení souhlasu příslušného činitele rozhodnutí v naší společnosti považován za porušení tohoto kodexu. Jestliže předmětná situace zahrnuje poskytnutí informací o transakci společností Liberty Global podle bodu 404 pravidla S-K pravidel a předpisů Komise pro burzy a cenné papíry (SEC), musí být transakce schválena auditní komisí správní rady společnosti Liberty Global nebo jiným nezávislým orgánem této rady. Bod 404 se obecně vztahuje na transakce společnosti Liberty Global nebo jedné z jejích poboček, na nichž má zájem ředitel či vedoucí pracovník společnosti Liberty Global, kandidát na ředitele, záznam nebo benefiční vlastník více než 5 % cenných papírů společnosti Liberty Global jakékoli třídy s hlasovacím právem anebo nejbližší rodinní příslušníci výše jmenovaných osob.

Podvodné činnosti

Podvodné činnosti zahrnují řadu nesrovnalostí a protiprávních činů, které charakterizuje záměrné klamání. Podvodu se mohou dopustit osoby vně i uvnitř společnosti. Nikdo nemá právo dopustit se protiprávních činů souvisejících se společností. K podvodným činnostem patří činy, které škodí nejen společnosti, ale i třetím stranám. Účast na jakémkoli činu, který zahrnuje podvod, krádež, zpronevěru nebo zneužití jakéhokoli majetku, včetně majetku společnosti anebo jakýchkoli jejích zaměstnanců, dodavatelů či zákazníků se přísně zakazuje. Zásadou společnosti je usilovat o to, aby se podvody související se společností ihned vyšetřily, oznámily a v případech oprávněných z hlediska platných zákonů i soudně stíhaly. Příkladem podvodného chování je:

- Falšování finančních záznamů, např. hodnocení transakcí, výše příjmu/ztráty nebo neposkytnutí finančních informací;
- Přijetí úplatků nebo provize, viz část „Dary, pohoštění a úplatky“;

- Převedení potenciálně ziskových transakcí mimo společnost;
- Poskytování náhrad za služby nebo zboží, jež nejsou poskytnuty společnosti nebo třetí straně;
- Zpronevěra a
- Záměrné zatajení nebo dezinterpretace událostí či informací, včetně úhrady výdajů.

Pracovní jednání

Jednání, které narušuje činnost společnosti, diskredituje ji nebo uráží třetí strany či spolupracovníky, nebude tolerováno. Očekává se, že ve vztazích s jinými zaměstnanci, investory, dodavateli, vládními úředníky a veřejností budete dodržovat nejvyšší normy chování tak, abyste co nejlépe reprezentovali společnost. Řádným chováním zaměstnanec se rozumí:

- Zdržení se jednání a chování, které odporuje nejlepším zájmům společnosti;
- Oznámení podezřelého, neetického nebo nezákonného jednání spolupracovníků či dodavatelů a
- Oznámení ohrožujícího nebo potenciálně násilného chování spolupracovníků pracovníkům vedení.

Následující chování je porušením standardů obsažených v tomto kodexu:

- Účast nebo vyhrožování jakýmkoli činem porušujícím zásady společnosti ohledně násilností na pracovišti anebo zásady ohledně obtěžování, které jsou platné pro vaši obchodní jednotku;
- Dopuštění se jakéhokoli nezákonného činu, s výjimkou zanedbatelných dopravních přestupků;
- Stav pod vlivem alkoholu, omamné látky, nezákonné drogy nebo narkotika během práce; vlastnictví, prodej, podávání nebo cirkulace alkoholu, drog anebo zdrojů pro výrobu drog, omamných látek nebo narkotik jiným zaměstnancům. Mírná konzumace alkoholu během událostí organizovaných společností je však přípustná;
- Krádeže, ničení, poškození nebo zneužití majetku společnosti nebo majetku jiného zaměstnance;
- Zneužívání komunikačních systémů společnosti, včetně elektronické pošty, počítačů, přístupu k internetu a telefonů. Ke zneužití patří nepřiměřené množství osobních telefonních hovorů nebo e-mailů;
- Neposlušnost nebo porušení subordinace anebo použití urážlivého, výhrušného či obscénního jazyka;
- Nedodržování jakýchkoli zásad společnosti platných pro vaši obchodní jednotku.

Výše uvedené příklady zakázaného chování nepředstavují a ani nemají být vyčerpávajícím seznamem. Chování, jež tento kodex zakazuje, může rovněž být klasifikováno jako nezákonný čin, jehož následkem je trestní stíhání.

Dary, pohoštění a úplatky

Společnost očekává, že její obchody budete uzavírat čestně, v souladu s platnými zákony a tak, že nebudete brát ohled na osobní výhody nebo zisk. Zaměstnanci budou při jednání o záležitostech společnosti dodržovat nejvyšší etické principy.

- Vy i vaši příbuzní byste při běžném obchodním jednání s osobami, jež se společností obchodují, měli poskytovat a přijímat jen skromné dary (včetně cestovního a pohoštění). Jiné dary lze poskytnout nebo přijmout jen po předchozím souhlasu vedení vašeho podniku. Žádné dary nesmějí být dávány ani přijímány, pokud není taková činnost v souladu s platnými zákony, neporušuje žádné zásady společnosti platné pro dávajícího anebo přijímajícího a neodpovídá zavedeným obchodním postupům a zvykům. Po zveřejnění by dar za žádných okolností neměl uvádět do rozpaků ani vás, ani společnost. Navíc se musíte vyhnout přijímání darů za okolností, které mohou vyvolat skutečný anebo domnělý konflikt zájmů;
- Vládnímu úředníkovi nelze poskytnout žádný dar nebo obchodní pohoštění bez předchozího souhlasu příslušné kontaktní osoby pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Pro získání souhlasu je zapotřebí, aby dar byl v souladu s tímto kodexem a neporušoval zákon USA o korupci v zahraničí ani příslušné zásady společnosti. Zákon USA o korupci v zahraničí zakazuje poskytování čehokoli hodnotného, přímo či nepřímo, činitelům zahraničních vlád a zahraničním politickým kandidátům za účelem získání anebo udržení obchodu;
- V souladu s výše uvedeným je odpovídající obchodní pohoštění související s obchodním jednáním nebo s rozvojem obchodních vztahů obecně přijatelné. Přesto by nemělo být poskytnuto ani přijato jakékoli pohoštění, jež by mohlo vyvolat pocit nebo očekávání osobního závazku a
- Má-li zaměstnanec jakoukoli otázku týkající se typu poskytnutého nebo přijatého daru či pohoštění, měl by se obrátit na příslušnou kontaktní osobu pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer).

Každý zaměstnanec, který nabízí, platí, žádá nebo přijímá jakoukoli formu úplatku, odstupného, nezákonné odměny nebo provize bude podroben příslušnému disciplinárnímu řízení v souladu s platnými zákony a předpisy a v případě, že se jeho činnost prokáže, bude nahlášena příslušným úřadům. K provizím či úplatkům patří jakékoli položky, určené k nevhodnému získání příznivého jednání. Kromě toho, že je takové chování porušením tohoto kodexu, může vystavit společnost a zúčastněné jednotlivce trestným postihům.

Politické příspěvky

Zákony různých jurisdikcí, jimž společnost podléhá, zakazují anebo omezují poskytování politických příspěvků ze strany společnosti. Pokud jde například o federální zákony USA, společnosti se zakazuje jakkoli přispívat jakémukoli kandidátovi do federálního úřadu. Tento zákaz se vztahuje na přímé a nepřímé platby, bez ohledu na to, zda jsou poskytovány v hotovosti, ve formě zboží, služeb anebo poskytnutím možnosti kandidátovi využít zařízení a vybavení společnosti. Vzhledem ke složitosti těchto zákonů nemá žádný zaměstnanec oprávnění provést nebo žádat politický příspěvek jménem společnosti anebo s využitím fondů společnosti bez předchozího souhlasu příslušné kontaktní osoby pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Můžete se však angažovat v politické aktivitě s využitím

vlastních zdrojů ve volném čase.

Poskytování informací

Společnost se řídí rozsáhlými a komplexními požadavky na vedení účetnictví. Všechny její účetní knihy, záznamy, účty a finanční výkazy by měly být přiměřeně detailní, měly by odpovídajícím způsobem odrážet transakce společnosti a měly by být v souladu s platnými právními požadavky a systémem interní kontroly společnosti.

Jakékoli podávání dokumentů společnosti u Komise pro burzy a cenné papíry (SEC) a rovněž jiné veřejné poskytnutí informací společností nebo jménem společnosti musí být včasné a srozumitelné a musí být ve všech materiálních ohledech správné, přesné a úplné.

Žádný zaměstnanec by neměl nepatříčně ovlivňovat auditory společnosti ani provádění auditu finančních výkazů společnosti.

Každý zaměstnanec, který se účastní procesu poskytování informací o společnosti, musí být obeznámen a musí dodržovat kontrolní a jiné postupy společnosti týkající se poskytování informací, včetně interních kontrol finančních zpráv, v každém případě do rozsahu odpovídajícího odpovědnosti zaměstnance, takovým způsobem, aby zprávy a další dokumenty podané společností u Komise pro burzy a cenné papíry (SEC) byly v souladu s platnými zákony pro cenné papíry a s pravidly komise SEC. Každý zaměstnanec, který má oprávnění v ohledu uvedených podání u Komise pro burzy a cenné papíry (SEC) nebo jiných veřejných sdělení týkajících se podnikání společnosti, operačních výsledků, finančního stavu nebo budoucích vyhlídek se musí poradit s dalšími zaměstnanci společnosti a přijmout veškeré přiměřené kroky k zajištění poskytnutí takových informací včasným způsobem a k jejich poskytnutí v přesné a úplné formě ve všech materiálních ohledech.

Oznámení porušení etiky

Jestliže se dozvíte o podezření na porušení etiky, ať již před nebo po výskytu takové situace, musíte ji neprodleně oznámit své kontaktní osobě pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Tyto záležitosti můžete rovněž probrat s bezprostředním nadřízeným, vedoucím lidských zdrojů anebo se členem právního oddělení své obchodní jednotky, odlišným od kontaktní osoby pro dodržování principů v naší společnosti (Corporate Compliance Officer). Pokud po rozhovoru s touto osobou máte stále obavy anebo vám rozhovor s ní činí potíže (z jakéhokoli důvodu), můžete se obrátit na právního zástupce společnosti Liberty Global. Porušení nebo jakékoli obavy či otázky ohledně možného porušení principů souvisejících s účetními nesrovnalostmi, nesrovnalostmi v interní kontrole či nesrovnalostmi v auditu musejí být neprodleně oznámeny členovi oddělení interního auditu společnosti, viceprezidentovi, oddělení pro dodržování principů společnosti Liberty Global, právnímu zástupci společnosti Liberty Global anebo předsedovi auditní komise správní rady společnosti Liberty Global. Porušení nebo jakékoli obavy či otázky ohledně možného porušení principů jakýmkoli vedoucím pracovníkem nebo ředitelem společnosti Liberty Global musejí být neprodleně oznámeny právnímu zástupci společnosti Liberty Global, předsedovi auditní komise společnosti Liberty Global nebo generálnímu řediteli společnosti Liberty Global.

Oznámení o porušení etiky budou v možné míře zachována jako důvěrná, v souladu s potřebou

společnosti vyšetřit a provést opatření ohledně nesrovnalostí. Rovněž od zaměstnanců se očekává, že budou informace o takových nesrovnalostech uchovávat jako důvěrné a budou si vědomi, že se od nich očekává plná spolupráce při vyšetřování nesrovnalostí.

Zamezení odvetných opatření

Společnost nepovolí žádná odvetná opatření proti jakémukoli zaměstnanci, který v dobré víře vyhledá radu anebo oznámí či podá stížnost na porušení tohoto kodexu nebo na jiné nezákonné či neetické chování. Jestliže však zaměstnanec poskytne falešné oznámení o porušení či pochybnosti o chování za účelem poškození jiné osoby, bude oznamující zaměstnanec podroben disciplinárnímu řízení.

Úprava, změna a upuštění

Tento kodex může být upravován, měněn nebo od něho může být upuštěno rozhodnutím správní rady společnosti Liberty Global. O jakémkoli upuštění od kodexu pro ředitele nebo vedoucí pracovníky společnosti Liberty Global bude neprodleně informována veřejnost, v souladu s platnými zákonnými požadavky.

Závěr

Každý zaměstnanec je povinen chránit a prosazovat etiku a obchodní pověst společnosti. Udělat správnou věc není samozřejmě vždy snadné. Mnoho situací je delikátních a složitých, a rozhodování se stává obtížným. Máte-li pochybnosti, zeptejte se sami sebe, zda máte z dané situace dobrý pocit, a zvažte, zda věříte tomu, že vaše jednání obstojí i při bližším zkoumání. V případě nutnosti ještě jednou pozorně nahlédněte do tohoto kodexu a vyhledejte radu od nadřízeného nebo jiného kolegy. Vaše jednání by nemělo působit nevhodně. Měli byste mít pocit, že svým jednáním nepřivedete do rozpaků sebe, své kolegy ani investory společnosti ani v případě, že by se dostalo na první stránky novin.

Každý zaměstnanec, který ignoruje nebo poruší jakékoli ustanovení tohoto kodexu, a každý manažer, který postihne podřízeného za snahu dodržovat tento kodex, bude podroben příslušnému disciplinárnímu řízení v souladu s platnými zákony a předpisy. Jednoduše řečeno: naše společnost chce zaměstnávat lidi, kteří věří, že čestné a etické chování není pouze dobré pro podnikání, ale je také správnou osobní volbou.