

Žádost o provedení změny – úmrtní zákazníka pro firemní zákazníky



Formulář vyplňte na počítači, vytiskněte, podepište, případně naskenujte a zašlete na některou z adres uvedených níže. Pole označená červeným „/“ jsou povinná. Ostatní pole jsou povinná dle typu zákazníka. Je třeba je vyplnit. Pokud nebudou vyplněna povinná pole, bude žádost stornována. Tento formulář slouží pro případy úmrtní zákazníka – tzn. neslouží pro zánik právnické osoby ani pro případy, kdy dojde k úmrtí člena právnické osoby nebo člena jejího statutárního orgánu (např. společníka, jednatele).

Původní zákazník

jméno a příjmení
ulice (název obce) č. popisné/orientační
město PSČ
rodné číslo / DIČ CZ plátce DPH IČO

Kontaktní osoba Vyplňte v případě nutnosti následného kontaktu.

jméno a příjmení kontaktní telefon
kontaktní e-mail

Žádám o:

1. číslo smlouvy/služby převod smlouvy/služby na Nového zákazníka
 Deaktivace smlouvy/služby.

Nový zákazník Vyplňte v případě, že požadujete převod telefonního čísla na Nového zákazníka.

jméno a příjmení fyzická osoba / fyzická osoba podnikající
obchodní jméno právnická osoba
ulice (název obce) č. popisné/orientační
město PSČ
rodné číslo / fyzická osoba
cizí státní příslušník* číslo OP fyzická osoba
DIČ CZ povinné pro plátce DPH IČO právnická osoba/fyzická
osoba podnikající
kontaktní telefon kontaktní e-mail

Cizí státní příslušník vyplní:

více info uvedeno viz *

číslo trvalého či dlouhodobého pobytu číslo pasu
země, která daný doklad vystavila ID státu EU

*Cizí státní příslušník doloží společně s formulářem pro převod kopii jednoho z požadovaných dokladů: povolení k trvalému či dlouhodobému pobytu (doporučujeme), ID členského státu EU nebo cestovní pas (non EU).

sériové číslo zařízení, které se zároveň převádí

*Cizí státní příslušník bez přiděleného rodného čísla uvede datum narození ve formátu DD/MM/RRRR.



3 1 4 - 0 1 0 0

Způsob doručování FA:

- emailem zdarma
 poštou dle ceníku

Způsob úhrady:

- inkaso z banky
 vlastní způsob úhrad

Vztah k místu připojení služeb:

- vlastník
 nájemce **nutno doložit s formulářem
nájemní smlouvu**

V případě způsobu úhrady inkasem prosíme o doplnění:

číslo bankovního účtu kód banky nastavený limit

Pokud v nabídce není totožný tarif/služba jako váš stávající, aktivujeme vám ten nejbližší podobný, který by měl vyhovovat vašim požadavkům.

Nový zákazník bere na vědomí, že nastavení některých služeb, které brání provedení Dohody o postoupení smlouvy, bude zrušeno. Tyto doplňkové služby si můžete po provedení převodu nastavit znovu, bude-li to možné. (jako adresu prosíme uvést adresu instalace zařízení a služeb)

Převod práv a závazků k výše uvedeným službám na Nového zákazníka proběhne za těchto podmínek:

- Žádost o složení finanční zálohy** bude zaslána Novému zákazníkovi na kontaktní telefon/email/dopisem na adresu uvedený v této Dohodě. Nový zákazník je povinen doručit Volací jistinu na základě žádosti na účet Vodafone se správným variabilním a specifickým symbolem.
- Nový zákazník** potvrzuje, že souhlasí s tím, že na něj budou převedena práva užívat dané služby a povinnost platit ceny za služby poskytnuté Vodafone prostřednictvím těchto služeb dle tarifu Původního zákazníka, nedohodne-li se Nový zákazník s Vodafone jinak. Nový zákazník prohlašuje, že přebírá ručení za veškeré pohledávky Vodafone vůči Původnímu zákazníkovi související s převáděnými službami. Nový zákazník dále souhlasí s tím, že dané služby bude užívat v souladu se Všeobecnými podmínkami pro poskytování služeb elektronických komunikací sítě Vodafone (dále jen „Všeobecné podmínky“), které tvoří nedílnou součást smlouvy o poskytování služeb elektronických komunikací, se kterými se seznámil a se kterými souhlasí, případně v souladu s uzavřenou písemnou smlouvou, pod kterou žádá tyto služby převést. Zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů se řídí Zásady ochrany soukromí spotřebitelů o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Informace“).
- Na převod práv a závazků na základě této žádosti se přiměřeně uplatní Obchodní podmínky Dohody o převodu práv a závazků v rámci úmrtí zákazníka, které upravují další podmínky převodu práv a závazků včetně podmínek účinnosti převodu práv a závazků. Nový zákazník podpisem této Dohody potvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil a že s nimi souhlasí.
- Nový zákazník prohlašuje, že žádá o převod práv a závazků z důvodu úmrtí Původního zákazníka a že přiložený úmrtní list Původního zákazníka je věrnou kopií originálu listiny.
- Neuhrazené pohledávky a přeplatky Původního zákazníka podléhají dědickému řízení.
- Nový zákazník podpisem této Dohody potvrzuje společnosti Vodafone, že je seznámen se zpracováním osobních údajů. Informace o zpracování Vašich osobních údajů naleznete na webu vodafone.cz/o-vodafonu/ke-stazeni/ochrana-soukromi/.

Způsoby zaslání Žádosti společnosti Vodafone jsou:

- e-mailem: poradime@vodafone.com
– poštou: Klientské centrum, P. O. Box 53, Praha 3, PSČ 130 11

Nový zákazník* nebo osoba oprávněná jednat za původního majitele (na základě doloženého úmrtního listu apod.)

datum podpisu ve formátu DD/MM/RRRR podpis
jméno a příjmení

Platnost formuláře je 30 kalendářních dnů od podpisu. Odebírání a přidávání textu mimo editovatelné pole není povoleno. Takto upravený dokument není platný.

*osoba oprávněná jednat za Nového zákazníka na základě přiložené úředně ověřené plné moci



3 1 4 - 0 1 0 0

Obchodní podmínky Dohody o převodu práv a závazků v rámci úmrtí zákazníka

1. Tyto Obchodní podmínky stanoví bližší pravidla pro převod práv a závazků na základě Žádosti o provedení změny – úmrtí zákazníka pro firemní zákazníky.
2. **Ke dni účinnosti Dohody** může dojít k deaktivaci některých časově omezených marketingových nabídek a služeb.
3. Pokud si Původní zákazník při uzavírání Smlouvy s Vodafone zvolil věrnostní cenovou úroveň, tzn. že užívá služby v režimu tzv. věrnostního portfolia, souhlasí Nový zákazník s převzetím povinností stanovených v podmínkách Smlouvy. V případě, že nebudou podmínky věrnostního portfolia pro poskytnutí slevy splněny, bere Nový zákazník na vědomí a souhlasí s tím, že je Vodafone vystaví opravné vyúčtování, ve kterém Novému zákazníkovi doúčtuje cenu služeb ve standardní výši, a to od počátku probíhajícího věrnostního období.
4. První den po nabytí účinnosti této Dohody může být u převedeného čísla služby z technických důvodů omezeno poskytování služeb. Služby budou plně aktivní nejpozději po návštěvě technika, bude-li to nutné.
5. **Vodafone** sdělí Novému a Původnímu zákazníkovi, zda souhlasí s postoupením smlouvy z Původního zákazníka na Nového zákazníka nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení řádně vyplněné a podepsané Dohody Vodafone. O výsledku (zda Vodafone s postoupením smlouvy souhlasí či nesouhlasí) bude Vodafone v uvedené lhůtě informovat zákazníky na kontaktních telefonních číslech. Zákazníci berou na vědomí, že tato Dohoda nebude moci být potvrzena, pokud nebude řádně vyplněna a podepsána. Vodafone je oprávněn odmítnout souhlas s postoupením smlouvy, např. pokud podpisy zákazníků na Dohodě budou starší 30 kalendářních dnů nebo v případě existence dluhu na straně některého ze zákazníků. O důvodech odmítnutí bude Vodafone informovat Původního i Nového zákazníka. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že souhlas či nesouhlas Vodafone lze zákazníkům zaslat i prostřednictvím SMS/email na jejich kontaktní čísla/emailem/dopisem uvedená v této Dohodě. Zákazníci berou na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude některému ze zákazníků doručeno potvrzení či odmítnutí Dohody ve lhůtě pro její zpracování, je takový zákazník povinen informovat se u Vodafone o výsledku zpracování po uplynutí lhůty pro zpracování Dohody.
6. Vodafone je oprávněn požadovat doložení potřebných dokumentů/dokladů pro účely zpracování této žádosti a i nadále uchovávat/archivovat jejich kopie (viz též článek 1.2 Všeobecných podmínek).

Nový zákazník* nebo osoba oprávněná jednat za původního majitele (na základě doloženého úmrtního listu apod.)

datum podpisu

ve formátu DD/MM/RRRR

podpis

jméno a příjmení

Platnost formuláře je 30 kalendářních dnů od podpisu. Odebírání a přidávání textu mimo editovatelné pole není povoleno. Takto upravený dokument není platný.

*osoba oprávněná jednat za Nového zákazníka na základě přiložené úředně ověřené plné moci



3 1 4 - 0 1 0 0



Příloha č. 1 k formuláři Žádost o provedení změny – úmrtí zákazníka pro firemní zákazníky

Žádám o:

2. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

3. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

4. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

5. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

6. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

7. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

8. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

9. číslo služby

- Převod služby na Nového zákazníka
 Převod telefonního čísla
 Deaktivaci služby

Převést pod stávajícího plátce číslo:

Uvedte prosím číslo plátce, které najdete ve svém Vyúčtování = specifický symbol.

Nový zákazník* nebo osoba oprávněná jednat za původního majitele (na základě doloženého úmrtího listu apod.)

datum podpisu

ve formátu DD/MM/RRRR

podpis

jméno a příjmení

Platnost formuláře je 30 kalendářních dnů od podpisu. Odebírání a přidávání textu mimo editovatelné pole není povoleno. Takto upravený dokument není platný.

*osoba oprávněná jednat za Nového zákazníka na základě přiložené úředně ověřené plné moci



3 1 4 - 0 1 0 0

Důležité informace k vyplnění formuláře a k průběhu samotného převodu práv a závazků

Jak dlouho převod odpovědnosti trvá?

- Je-li formulář správně vyplněný, podepsaný a doručený do Vodafonu, převod bude zpravidla realizován do 30 kalendářních dnů.
- O konečném zpracování Žádosti vás budeme informovat prostřednictvím SMS zprávy.

Jak mohu předat podepsanou Žádost Vodafonu?

- e-mailem: poradime@vodafone.com
- písemně: Klientské centrum, P. O. Box 53, Praha 3, PSČ 130 11

V případě jakýchkoli dotazů prosím neváhejte kontaktovat naši zákaznickou linku na číslech:

- 241 005 200

Děkujeme za pečlivé vyplnění formuláře.



3 1 4 - 0 1 0 0